



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Periodo di riferimento: | Anno 2025 |
| Assessorato: | |
| Centro di responsabilità: | Dirigente Dottor Riccardo Carta |

| | |
|--|---|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023 – 2028 | |
| D.U.P | Deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 12.12.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2025 - 2027; |
| Settore | V Patrimonio e Provveditorato |
| Ufficio | Coordinamento e controllo Società Partecipata Iglesias Servizi |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Linea strategica 7 | Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizi. |
| Linea Azione strategica 15 | Iglesias – Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa |
| Obiettivo operativo di miglioramento | Modifica dello Statuto Iglesias Servizi. |

| | |
|-----------|---|
| Missione | M001 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| Programma | P005 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |



| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|--|
| Cod. | Descrizione |
| | No si rilevano interconnessioni con altri servizi. |
| | |
| | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|--------------------------------------|---------------|------------|
| Cod. | Descrizione | |
| | Non segnalato | |
| | | |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|-----------|---|---|---|------------|---|---|-------------|-------------------------|--|--------------------|---------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | | | | | | I^ rilev. | | | | II^ rilev. | | | III^ rilev. | | | | % ragg. | |
| | Modifica dello statuto della Società in house Iglesias Servizi S.r.l. | 100% | Proposta di deliberazione al consiglio comunale della modifica dello statuto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | | | | Targets | Vincoli |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. | 30% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | X | X | X | X | X | | | | | | | | | Entro il 30 maggio 2025 | | Rispetto dei tempi | | |
| | | | R | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifica del bisogno e presa d’atto dello stato dell’arte | 20% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | | | X | X | | | | | | | Entro il 31 Luglio 2025 | | Rispetto dei tempi | | |
| | | | R | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione della bozza di modifica dello Statuto e discussione del testo con l’Amministrazione Comunale | 20% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | | | | X | X | | | | | | Entro il 31 Agosto 2025 | | Rispetto dei tempi | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Predisposizione di tutti gli atti propedeutici da presentare in commissione comunale | 30% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | Convocazione della commissione | Entro il 30 Novembre 2025 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Predisposizione del testo definitivo del regolamento da presentare in consiglio comunale | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | | | | X | X | X | X | X | | | Proposta di Consiglio | Entro il 31 dicembre 2025 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|--|----------------------|---------------------|----------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Studio della normativa. Analisi e ricerca. | Dott. Riccardo Carta | Riccardo Carta | Dirigente ex. Art 110 TUEL | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| | | | Laura Perra | Area Operatori | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito | 3,13 % | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------|----------------------------|---|--------|--|--|
| | | | | | delle 36 ore settimanali | | | |
| 2 | Verifica del bisogno e presa d'atto dello stato dell'arte | Dott. Riccardo Carta | Riccardo Carta | Dirigente ex. Art 110 TUEL | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| | | | Laura Perra | Operatore esperto | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| 3 | Predisposizione della bozza di regolamento e discussione del testo con l'Amministrazione Comunale | Dott. Riccardo Carta | Riccardo Carta | Dirigente ex. Art 110 TUEL | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| | | | Laura Perra | Operatore esperto | Percentuale presunta e | 3,13 % | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------|-------------------------------------|---|--------|--|--|
| | | | | | quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | | | |
| 4 | Predisposizione di tutti gli atti propedeutici da presentare in commissione comunale | Dott. Riccardo Carta | Riccardo Carta | Dirigente ex. Art 110 TUEL | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| | | | Laura Perra | Operatore esperto | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |
| 5 | Predisposizione del testo definitivo del regolamento da presentare in consiglio comunale | Dott. Riccardo Carta | Riccardo Carta | Dirigente ex. Art 110 TUEL | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione | 3,13 % | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------------|---|--------|--|--|
| | | | | | nell'ambito delle 36 ore settimanali | | | |
| | | | Laura Perra | Operatore esperto | Percentuale presunta e quantificabile nel periodo indicato nell'azione nell'ambito delle 36 ore settimanali | 3,13 % | | |

Note: il personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del dirigente del settore Dott. Riccardo Carta.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è rappresentato dalla presentazione della proposta di deliberazione al Consiglio comunale per **l'approvazione della modifica dello statuto della Società in house Iglesias Servizi S.r.l.**

Il presente obiettivo di miglioramento si aggiunge agli obiettivi di mantenimento riferiti all'ufficio Coordinamento e Controllo Iglesias Servizi srl illustrati con le schede relative al piano pluriennale delle attività di funzionamento 2025/2027

| | |
|---|--|
| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI NESSUNO SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
| | |
| | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| | |
| | Cause (da specificare) |
| | |
| | Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| | |

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | |
| | Provvedimenti da assumere |
| | |

| | | |
|--------------|----|-------------------------------------|
| MONITORAGGIO | 1° | Monitoraggio semestrale giugno 2025 |
| | 2° | |
| | 3° | |
| | | |

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Obiettivo</i> | |
| <i>Scenario di riferimento</i> | |
| <i>Attuazione e gestione</i> | |
| <i>Risorse umane</i> | |
| <i>Risorse finanziarie</i> | |
| <i>Altre risorse</i> | |
| <i>Prodotto finale</i> | |
| <i>Fattori di successo</i> | |
| <i>Fattori di debolezza</i> | |
| <i>Efficienza</i> | |
| <i>Qualità</i> | |
| <i>Sviluppo</i> | |
| <i>Immagine</i> | |

